

Số ~~157~~ -HD/HVCTQG

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2025

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” (viết tắt là Nghị quyết số 18-NQ/TW);

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng (viết tắt là Nghị định số 98/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Hướng dẫn số 727/HD-BNV ngày 25/01/2025 của Bộ Nội vụ về khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả” ;

Căn cứ Quyết định số 1726-QĐ/HVCTQG ngày 15/8/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1727-QĐ/HVCTQG ngày 15/8/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Tổ chức, làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Học viện và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 727-KH/HVCTQG ngày 21/12/2024 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Quyết định số 214-QĐ/TW ngày 28/12/2024 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh,

Giám đốc Học viện triển khai công tác khen thưởng các tập thể, cá nhân trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW như sau:



I. Mục đích, yêu cầu

- Khen thưởng kịp thời cho cá nhân tự nguyện viết đơn xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc để tạo cơ hội cho cán bộ trẻ cống hiến hoặc tập thể có nhiều thành tích trong việc sắp xếp tinh gọn bộ máy, động viên cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc hoặc cá nhân có nhiều thành tích trong tham mưu thực hiện chủ trương tinh gọn bộ máy, góp phần xây dựng Học viện tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Công tác bình chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. Đối tượng, hình thức khen thưởng

1. Đối tượng khen thưởng

- Các tập thể, cá nhân thuộc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện tốt Nghị quyết số 18-NQ/TW.

2. Hình thức khen thưởng

- Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước: Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
- Hình thức khen thưởng cấp Học viện: Bằng khen của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

III. Tiêu chuẩn khen thưởng

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

a) Tặng cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo và theo đúng tiến độ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; giải quyết chính sách chế độ đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định pháp luật.

- Có nhiều sáng kiến, sáng tạo, giải pháp hữu hiệu trong thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy để mang lại hiệu quả.

b) Tặng cho cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý thuộc đối tượng khen thưởng quá trình cống hiến theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP mà không đủ thời gian giữ chức vụ để khen thưởng quá

trình công hiến theo quy định đến hết thời gian bổ nhiệm của chức vụ, đạt tiêu chuẩn tại điểm c khoản 1 Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau :

- Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, không bị kỷ luật trong 03 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng.

- Gương mẫu đi đầu có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.

2. Bằng khen của Giám đốc Học viện

2.1. Tặng cho tập thể đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Tập thể có nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và:

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo khoa học, hợp lý, tránh chồng chéo theo đúng tiến độ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Thực hiện tốt việc rà soát, xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm tình hình, thực tiễn của cơ quan, tổ chức, đơn vị và đánh giá, sàng lọc, lựa chọn đối tượng nghỉ hưu sớm, nghỉ thôi việc gắn với việc cơ cấu và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý để cơ quan, tổ chức đơn vị hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, giải quyết chính sách, chế độ đảm bảo công khai, minh bạch theo đúng quy định pháp luật.

b) Tập thể có thành tích xuất sắc trong tham mưu sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2.2. Tặng cho cá nhân đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Cá nhân gương mẫu, chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước, không bị kỷ luật trong 02 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng và:

- Có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc trong thời hạn 12 tháng kể từ khi có quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính của cấp có thẩm quyền và được sự đồng ý bằng văn bản của thủ trưởng cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác bàn giao công việc khi có quyết định cho nghỉ việc của cấp có thẩm quyền.



b) Cá nhân có thành tích xuất sắc trong tham mưu sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

IV. Thủ tục hồ sơ khen thưởng

1. Thủ tục hồ sơ khen thưởng: thực hiện khen thưởng theo thủ tục đơn giản theo quy định tại Điều 43 Quy chế Thi đua, khen thưởng của Học viện.

2. Thời gian, số lượng nộp hồ sơ:

a) Thời gian:

Các đơn vị trực thuộc Học viện nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ) cùng thời gian nộp hồ sơ xin nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc theo Công văn số 223-CV/HVCTQG ngày 11/02/2025 của Giám đốc Học viện về hướng dẫn chính sách, chế độ nghỉ hưu trước tuổi, nghỉ thôi việc đối với viên chức, người lao động.

b) Số lượng:

- 01 bộ hồ sơ file word gửi về địa chỉ email: thiduahocvien@gmail.com
- 01 bộ hồ sơ bản cứng.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện triển khai Hướng dẫn này đến tập thể, cá nhân trong phạm vi quản lý và chịu trách nhiệm đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng.

2. Các tập thể, cá nhân căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Hướng dẫn này và thành tích đạt được hoàn thiện Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (theo Mẫu số 2.4 tại Quyết định số 1726-QĐ/HVCTQG).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức cán bộ) để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy Học viện,
- Lãnh đạo Học viện,
- Các đơn vị trực thuộc Học viện,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).

**K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**
**HỌC VIỆN
CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH**



Hoàng Phúc Lâm